La educación es de todos · Mineducación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 03** Rige a partir de su publicación en el SIG

Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:00 AM	**Hora de finalización**	12:15 PM
	11	02	2020				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
JUAN PABLO TRUJILLO TALERO	DCPBM
JENNY MILENA PINZÓN	MEN - PTA
ELIANA GUERRA NADER	CONSORCIO DE LOGISTICA MEN 2019 2022
PAULA ANDREA VARGAS	CONSORCIO DE LOGISTICA MEN 2019 2022
YULY RODRÍGUEZ RIVERA	CONSORCIO DE LOGISTICA MEN 2019 2022
OSCAR MELO	SCAIN SAS INTERVENTORIA
OLGA PATRICIA PATIÑO	SCAIN SAS INTERVENTORIA
SANTIAGO PARDO GARZÓN	SCAIN SAS INTERVENTORIA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

1- Revisión carpeta SE1
2- Revisión de formatos

TEMAS TRATADOS	
1	**Revisión carpeta SE1** Se realiza la revisión de la carpeta con base en el formato lista de chequeo de carpeta presentado las siguientes observaciones: ➢ Respecto del ítem 2 pago a terceros no se evidencian soportes, se solicita incluir los documentos establecidos en el ítem y adicionalmente correo de aprobación del MEN del servicio de los talleristas. Así mismo se aclara que para este ítem se debe incluir formato de impuestos que aplica solo para reembolsables. ➢ Ajustar formato de imprevistos a la versión 4. ➢ Incluir CD con registro sistematizado. Se aclara que este soporte se debe anexar para todos los eventos grandes solicitados por el MEN. ➢ Con relación a los reembolsos se indica por parte del MEN que se requiere copia de la cédula y para los casos donde el beneficiario no la entregue, firma el formador líder. Para las personas que no escriben, la firma en el formato será mediante huella. ➢ Se incluirá el formato de relación valor final del evento. ➢ La autorización de imprevistos será firmada por el MEN para ser remitida al contratista. ➢ Separar en la carpeta la factura de los costos directos de la factura de costos reembolsables. ➢ Por parte de la interventoría se hace la observación de que el personal logístico del evento no puede tener costo, toda vez que se cuenta con un equipo base conformado por 19 personas y el requerimiento de la solicitud fue de máximo 10 personas por día.
2	**Revisión de formatos**: Se hizo la revisión de los formatos establecidos para la ejecución del contrato y se realizaron observaciones a los formatos de: acta de entrega de alimentos, acta de entrega de materiales,

	cuadro comparativo, cuadro de presupuesto, formato lista de chequeo de carpeta (se agregó el ítem de relación valor final del evento).

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	La carpeta organizada con todos los soportes será remitida al MEN el 12 de febrero de 2020.
2	Se remitirá por parte del MEN el tarifario ajustado de acuerdo con el IPC del 2020. De igual forma se ajustará la SE con este tarifario.
3	La interventoría realizará los ajustes de los formatos de acuerdo con las observaciones realizadas y los remitirá al MEN para la aprobación respectiva.
4	El consorcio informa que se adicionará al canal de comunicación dos correos salientes (operador-interventoría) zona 1,2 y 3 y zona 4 y 5, a través de los cuales se remitirá la designación del personal que coordinará cada una de las SE.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
1. Reemisión por parte Consorcio al MEN de la carpeta para las firmas correspondientes.	12 febrero de 2020	CONSORCIO
2. Remisión por parte del MEN a la interventoría del tarifario ajustado al IPC 2020 y de la SE ajustada con este tarifario.	21 de febrero de 2020	MEN

Jenny M Pinzón		Olga Patricia Patiño R	
Servidor	JENNY MILENA PINZÓN	**Servidor**	OLGA PATRICIA PATIÑO
Dependencia/ Entidad	MEN - PTA	Dependencia/ Entidad	SCAIN SAS INTERVENTORIA
Servidor	ELIANA GUERRA NADER	**Servidor**	
Dependencia/ Entidad	CONSORCIO DE LOGISTICA MEN 2019 2022	Dependencia/ Entidad	
Servidor		**Servidor**	
Dependencia/ Entidad		Dependencia/ Entidad	

La educación es de todos | Mineducación

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: TH-FT-17
Versión: 03
Rige a partir de su publicación en el SIG

Dependencia: Programa Todos a Aprender Operación Log e Interventoría

Nombre del lider de la actividad: Jenny Milena Pinzón F

Tema: Eventos Encuentro de Secretarios

Hora de inicio: 10 00 a.m | Hora de fin:

Fecha: dd/mm/aaaa 11/02/2020

No.	Participante	Dependencia	Firma
1	Juan Pablo Trujillo Tellez.	DCPBM.	
2	SANTIAGO PARRA G.	SCAIN SAS	
3	Oscar O Milo P	SCAIN-INTELIVENT	
4	Yuly Rodriguez Rivera	Consorcio Logistica men	
5	Eliana Guerra Nader	consorcio logistica MEN	
6	Paula Andrea Vargas	consorcio logistica MEN	Paula Vargas
7	Olga Patricia Patiño	SCAIN-SAS	
8	Jenny M Pinzón F	MEN - PTA	
9	Eliana Guerra Nader	Consorcio logistica MEN	
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Dependencia:			
Nombre del lider de la actividad:			
Tema:			
Hora de inicio:		Hora de fin:	
Fecha: dd/mm/aaaa			
No.	**Participante**	**Dependencia**	**Firma**
26			
27			
28			
29			
30			